

# Ramón ANDRÉS DÍAZ CÁCERES



**Rut:** 12.602.539-4

**Edad:** 39 Años

**Fecha de Nacimiento:** 12 Febrero 1974

**Nacionalidad:** Chilena

**Estado civil:** Casado

**Dirección:** Teresa de Calcuta 220 Dpto. n° 34 Belloto, Quilpué

**Teléfono:** (032) 2929067

**Celular:** 67347184

**E-mail:** andresdiazadc@gmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

Técnico de Nivel Superior en Publicidad, Instituto Profesional de Ciencias y Artes INCACEA, Viña del Mar.

La experiencia adquirida me ha permitido desempeñarme en cargos como Jefatura de equipos de trabajo, labores de soporte administrativo, gestión operacional y logística e implementación de visual merchandising. Desarrollando capacidad de liderazgo, planificación, supervisión, resolución de problemas y trabajo bajo presión. Alta capacidad de gestión y negociación. Habilidades para establecer prioridades con disciplina, motivación, planificación y adaptabilidad a diferentes contingencias operacionales.

## ANTECEDENTES ACADÉMICOS

1980 - 1987 Colegio Católico San José Peña Blanca

Enseñanza básica completa

1988 - 1992 Liceo Comercial Alejandro Lubet V. Quilpué

Enseñanza Media Completa

Especialidad Ventas y Publicidad

Técnico Profesional

## EDUCACION SUPERIOR

### "TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PUBLICIDAD"

**Carrera:**

Publicidad

**Institución:**

Instituto Profesional de Ciencias y Artes INCACEA

**Situación Formación:**

Titulado

**Ciudad:**

Viña del Mar

**Año de inicio:**

2006

**Año de término:**

2009

**Conocimientos afines:**

\*Marketing  
\*Comercialización  
\*Merchandising  
\*Diseño gráfico

## OTROS CONOCIMIENTOS Y CURSOS

<b>Cursos:</b>	Atención a clientes I y II
<b>Institución:</b>	Traineemac
<b>Año</b>	2002
<b>Curso:</b>	Técnicas de venta
<b>Institución:</b>	Traineemac
<b>Año</b>	2005
<b>Curso:</b>	Merchandising
<b>Institución:</b>	Traineemac
<b>Año</b>	2008
<b>Curso:</b>	Prevención de accidentes y pérdidas
<b>Institución:</b>	Traineemac
<b>Año:</b>	2010

## **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

<b>Software:</b>	Outlook
<b>Nivel:</b>	Medio
<b>Experiencia:</b>	8 años
<b>Software:</b>	Office, MS WORD, MS EXEL, MS POWER POINT, nivel medio y usuario.
<b>Nivel:</b>	Medio
<b>Experiencia:</b>	8 años
<b>Software de diseño:</b>	Corel Draw, Photoshop, Firework
<b>Nivel:</b>	Básico
<b>Experiencia:</b>	2 años

## **EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Fecha:</b>	02/1993 a 04/1994
<b>Empresa:</b>	<b>BATA S.A.</b>
<b>Nombre del cargo:</b>	Vendedor
<b>Funciones:</b>	Atención comercial de clientes
<b>Fecha:</b>	05/1995 a 12/1997
<b>Empresa:</b>	<b>DIVESA SA</b>
<b>Nombre del cargo:</b>	Administrativo de Bodega
<b>Funciones:</b>	Coordinación de equipos de trabajo, manejo de documentos mercantiles, procesos computacionales, técnicas de recepción, despacho, manipulación y control de inventario de productos.
<b>Fecha:</b>	02/1998 a 12/2000
<b>Empresa:</b>	<b>Casa del altillo Restaurant</b>
<b>Nombre del cargo:</b>	Bar tender y operador administrativo.
<b>Funciones:</b>	Preparación de tragos y coctail drinks, control de inventario, compra y recepción de productos. Coordinación de equipos de trabajo, control de caja.

<b>Fecha:</b>	04/2001 a 02/2011
<b>Empresa:</b>	<b>SODIMAC SA</b>
<b>Cargos:</b>	<b>*Administrativo de despacho</b>
<b>Funciones:</b>	Control de despacho de productos, manejo de documentación mercantil, intranet, correo electrónico, ODBMS, coordinación de equipos de trabajo y transportes y valijas.
 <b>Funciones:</b>	
	<b>*Jefe de Depto. Ventas</b>
	<b>Secciones: Ferretería, Jardinería, Servicios</b>
	Liderar y coordinar equipos de trabajo, capacitación de personal, planificación comercial de trabajo. Mallas de turno, manejo de inventarios, prevención de pérdidas, gestión de ventas, y atención al cliente.
 <b>Funciones:</b>	
	<b>*Operativo Merchandising</b> (Práctica Profesional)
	Implementación de material publicitario, catálogos, cartelería, promociones, visual y micro merchandising.
 <b>Funciones:</b>	
	<b>*Operador de Compras</b>
	Adquisición y compra de productos, manejo de software de abastecimiento, planillas de cálculo y correo electrónico. Manejo y control de inventarios, mermas y apuestas comerciales, análisis comercial de productos, costos, márgenes, contribución, gmroi, atención y gestión negociadora con proveedores.
 <b>Fecha:</b>	02/2012 a 02/2013
<b>Empresa:</b>	<b>EASY Cencosud</b>
 <b>Funciones:</b>	
	<b>Jefe de Compras</b>
	Liderar y coordinar equipos de trabajo, capacitación de personal, planificación comercial de trabajo. Mallas de turno, manejo de inventarios. Adquisición y compra de productos, manejo de software de abastecimiento, planillas de cálculo y correo electrónico. Manejo y control de inventarios, mermas y apuestas comerciales, análisis comercial de productos, costos, márgenes, contribución, gmroi, atención y gestión negociadora con proveedores.
 <b>Fecha:</b>	02/2013 a 04/2013
<b>Empresa:</b>	<b>PROSEPLAN</b>
 <b>Funciones:</b>	
	<b>Analista Nacional de Abastecimiento</b>
	Coordinar abastecimiento de más 200 salas de panadería desde Arica a Punta Arenas. Manejo de inventarios, control de facturas y órdenes de compra. Adquisición y compra de productos y materias primas inherentes a la operación. Análisis comercial de productos, costos, márgenes y gestión negociadora con proveedores.