

# **Ramón ANDRÉS DÍAZ CÁCERES**



**Rut:** 12.602.539-4

**Edad:** 39 Años

**Fecha de Nacimiento:** 12 Febrero 1974

**Nacionalidad:** Chilena

**Estado civil:** Casado

**Dirección:** Teresa de Calcuta 220 Dpto. n° 34 Belloto, Quilpué

**Teléfono:** (032) 2929067

**Celular:** 67347184

**E-mail:** andresdiazadc@gmail.com

## **PERFIL PROFESIONAL**

Técnico de Nivel Superior en Publicidad, Instituto Profesional de Ciencias y Artes INCACEA, Viña del Mar.

La experiencia adquirida me ha permitido desempeñarme en cargos como Jefatura de equipos de trabajo, labores de soporte administrativo, gestión operacional y logística e implementación de visual merchandising. Desarrollando capacidad de liderazgo, planificación, supervisión, resolución de problemas y trabajo bajo presión. Alta capacidad de gestión y negociación. Habilidades para establecer prioridades con disciplina, motivación, planificación y adaptabilidad a diferentes contingencias operacionales.

## **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

1980 - 1987 Colegio Católico San José Peña Blanca

Enseñanza básica completa

1988 - 1992 Liceo Comercial Alejandro Lubet V. Quilpué

Enseñanza Media Completa

Especialidad Ventas y Publicidad

Técnico Profesional

## **EDUCACION SUPERIOR**

### **"TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PUBLICIDAD"**

<b>Carrera:</b>	Publicidad
<b>Institución:</b>	Instituto Profesional de Ciencias y Artes INCACEA
<b>Situación Formación:</b>	Titulado
<b>Ciudad:</b>	Viña del Mar
<b>Año de inicio:</b>	2006
<b>Año de término:</b>	2009
<b>Conocimientos afines:</b>	*Marketing *Comercialización *Merchandising *Diseño gráfico

## **OTROS CONOCIMIENTOS Y CURSOS**

<b>Cursos:</b>	Atención a clientes I y II
<b>Institución:</b>	Traineemac
<b>Año</b>	2002
<b>Curso:</b>	Técnicas de venta
<b>Institución:</b>	Traineemac
<b>Año</b>	2005
<b>Curso:</b>	Merchandising
<b>Institución:</b>	Traineemac
<b>Año</b>	2008
<b>Curso:</b>	Prevención de accidentes y pérdidas
<b>Institución:</b>	Traineemac
<b>Año:</b>	2010

### **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

<b>Software:</b>	Outlook
<b>Nivel:</b>	Medio
<b>Experiencia:</b>	8 años
<b>Software:</b>	Office, MS WORD, MS EXEL, MS PORWER POINT, nivel medio y usuario.
<b>Nivel:</b>	Medio
<b>Experiencia:</b>	8 años
<b>Software de diseño:</b>	Corel Draw, Photoshop, Firework
<b>Nivel:</b>	Básico
<b>Experiencia:</b>	2 años

### **EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Fecha:</b>	02/1993 a 04/1994
<b>Empresa:</b>	<b>BATA S.A.</b>
<b>Nombre del cargo:</b>	Vendedor
<b>Funciones:</b>	Atención comercial de clientes
<b>Fecha:</b>	05/1995 a 12/1997
<b>Empresa:</b>	<b>DIVESA SA</b>
<b>Nombre del cargo:</b>	Administrativo de Bodega
<b>Funciones:</b>	Coordinación de equipos de trabajo, manejo de documentos mercantiles, procesos computacionales, técnicas de recepción, despacho, manipulación y control de inventario de productos.
<b>Fecha:</b>	02/1998 a 12/2000
<b>Empresa:</b>	<b>Casa del atillo Restaurant</b>
<b>Nombre del cargo:</b>	Bar ténder y operador administrativo.
<b>Funciones:</b>	Preparación de tragos y coctail drinks, control de inventario, compra y recepción de productos. Coordinación de equipos de trabajo, control de caja.

**Fecha:** 04/2001 a 02/2011  
**Empresa:** **SODIMAC SA**  
**Cargos:** **\*Administrativo de despacho**  
**Funciones:** Control de despacho de productos, manejo de documentación mercantil, intranet, correo electrónico, ODBMS, coordinación de equipos de trabajo y transportes y valijas.

**Funciones:** **\*Jefe de Depto. Ventas**  
**Secciones: Ferretería, Jardinería, Servicios**  
Liderar y coordinar equipos de trabajo, capacitación de personal, planificación comercial de trabajo. Mallas de turno, manejo de inventarios, prevención de pérdidas, gestión de ventas, y atención al cliente.

**Funciones:** **\*Operativo Merchandising** (Práctica Profesional)  
Implementación de material publicitario, catálogos, cartelería, promociones, visual y micro merchandising.

**Funciones:** **\*Operador de Compras**  
Adquisición y compra de productos, manejo de software de abastecimiento, planillas de cálculo y correo electrónico. Manejo y control de inventarios, mermas y apuestas comerciales, análisis comercial de productos, costos, márgenes, contribución, gmroi, atención y gestión negociadora con proveedores.

**Fecha:** 02/2012 a 02/2013  
**Empresa:** **EASY Cencosud**

**Funciones:** **Jefe de Compras**  
Liderar y coordinar equipos de trabajo, capacitación de personal, planificación comercial de trabajo. Mallas de turno, manejo de inventarios. Adquisición y compra de productos, manejo de software de abastecimiento, planillas de cálculo y correo electrónico. Manejo y control de inventarios, mermas y apuestas comerciales, análisis comercial de productos, costos, márgenes, contribución, gmroi, atención y gestión negociadora con proveedores.

**Fecha:** 02/2013 a 04/2013  
**Empresa:** **PROSEPAN**

**Funciones:** **Analista Nacional de Abastecimiento**  
Coordinar abastecimiento de más 200 salas de panadería desde Arica a Punta Arenas. Manejo de inventarios, control de facturas y órdenes de compra. Adquisición y compra de productos y materias primas inherentes a la operación. Análisis comercial de productos, costos, márgenes y gestión negociadora con proveedores.